

Hans Werthén Fonden

c/o IVA
Box 5073
102 42 Stockholm

Anvisningar hur Du söker IVA:s HANS WERTHÉN - STIPENDIER inom *Naturvetenskap-Teknik-Ledarskap-Ekonomi-Juridik*

Hans Werthén Fonden vid Kungl. Ingenjörsvetenskapsakademien (IVA) ger varje år till ett tjugotal högskoleutbildade yngre personer stipendier inom för näringslivet viktiga områden för ca ett års vetenskapligt arbete, fortbildning eller företagsförlagt praktikarbete i en kvalificerad utländsk miljö. Om Du har planerat för en professionellt erfarenhetsgivande utlandsvistelse så kan Du i det följande få en uppfattning om Hans Werthén-stipendiet kan vara något för Dig. Du får här också information om vad som är viktigt att framhålla i ansökan för stipendiet.

Stipendiet har till syfte att ge utmaningssökande yngre människor möjlighet att en tid utvecklas i andra länder och återvända med nya kunskaper och erfarenheter som direkt eller indirekt kan komma till nytta i industrin, annat näringsliv eller högskolan i Sverige.

Om stipendiaterna

Ålder: ca 25–35 år

Utbildning: minst akademisk grundexamen (men gärna dr.) företrädesvis inom områdena teknik/naturvetenskap eller ekonomi/juridik/beteendevetenskap. Bifoga betygskopia.

Verksamhet efter grundexamen: gärna några års forskningsverksamhet eller utvecklande arbetserfarenheter från näringslivet.

Om ansökan

Kontaktperson på IVA: Kirsti Häcki, tfn 08-791 29 56, fax 08-611 56 23, e-post kh@iva.se

Ansökningsformulär: Samtliga efterfrågade uppgifter skall fyllas i och inte endast innehålla en hänvisning till bilaga. **Observera** att ansökan ska göras både i digital form och i en komplett version med undertecknad ansökan, inklusive bilagor, som skickas in till Hans Werthén fonden per post.

Stipendiestorlek: SEK 100 000–250 000.

Ansökningsperiod: 1 augusti–31 oktober (poststämpelns datum gäller).

Beslut: tas vid fondens styrelsemöte i februari.

Ansökningshandlingar: återsänds endast på begäran till den sökande och kastas efter ett år.

Vad ska ansökan innehålla?

- Det utskrivna ansökningsformuläret fullständigt ifyllt och signerat
- CV
- PM om Din verksamhet efter grundexamen med fokus på Ditt nuvarande arbete samt plan och mål med utlandsvistelsen (högst 2 A-4 sidor)
- Vidimerade kopior av examensbevis
- Antagningsbesked (kan kompletteras senare)
- Två rekommendationsbrev
- Ev. en mer detaljerad kostnadskalkyl och ett förslag till finansieringsplan för vistelsen i ett separat formulär

Observera att en första bedömning görs enbart på grundval av ansökningsblanketten. Fyll i den omsorgsfullt – den skall ge en god bild av Dig även oberoende av bilagorna.

Om urvalet

Urvalet sker med stor öppenhet mot varje sökandes speciella ambitioner. Viktiga bedömningspunkter är sökandens hittillsvarande studie- och arbetsmeriter och de mål och den plan som sökanden har med utlandsvistelsen samt den helhetsbild som ansökan och referenserna ger av sökanden och hans/hennes vistelseplan.

När du erhållit stipendium

Om Du söker och får eller redan har fått ett kompletterande stipendium för samma ändamål från annat håll måste Du informera fonden om beloppet.

Fonden har följande utbetalningsrutiner för stipendier:

- Halva stipendiesumman kan Du rekvirera (ange bankkonto eller motsvarande) när Du kan visa att alla förberedelser för vistelsen är i ordning och att resan kan påbörjas.
- Efter halva vistelsetiden förväntas Du skicka en kort (högst en A4- sida) lägesrapport till fonden varefter ytterligare 40% av stipendiet betalas ut.
- Resterande 10% betalas ut mot en kort (högst en A4- sida) lägesrapport i vistelsens slutskede. Denna rapport måste insändas till Fonden senast 3 månader efter stipendieperiodens slut. Utebliven rapport kan medföra att det resterande stipendiebeloppet återförs till fondens utdelningsbara medel.
- Som slutrapport bör Du efter återkomsten insända en effektiv sammanfattning av Dina erfarenheter på en eller ett par sidor. Denna bör vara fonden tillhanda senast 6 månader efter stipendieperiodens slut eller senare efter kontakt med fonden

Anvisningar till särskilda delar av ansökningsformuläret:

Observera! Den digitala ansökan kan inte sparas, utan måste ifyllas i sin helhet vid ett och samma tillfälle.

A. Person – och kontaktuppgifter

Den information vi skickar ut sänds via e-post. Det är därför viktigt att vi har den sökandes aktuella e-postadress, dvs. den adress som Du vill att vi ska använda. Ange telefon och/eller mobiltelefon

B. Området och uppgifter för din akademiska grundexamen

Här vill vi att Du anger huvudinriktningen på området för Din akademiska grundexamen samt uppgifter om universitet/högskola, examenstitel, examensår, inriktning/huvudämne och motsvarande för ev. högre examen. Skicka in examensbevis i kopia.

C. Nuvarande arbetsplats och arbetsuppgifter

Här vill vi att Du anger var Du arbetar vid ansökningstillfället (företag, universitet /högskola, annan offentlig verksamhet eller motsvarande) och något kort inom vilket område.

D. Syfte, plats och tid

Under denna punkt fyller du i syftet med Din utlandsvistelse (ämnesområden som MBA, LL.M. etc) samt plats för vistelsen, land, ort, högskola/universitet, företag, total vistelsetid i månader och planerad tid för avresa. Ange om kontakt redan har tagits.

E. Plan och mål för utlandsvistelsen

Kort publicerbar *sammanfattning* (max 900 tecken) av den bilagda utförligare PM:n. Beskriv kort Din verksamhet efter grundexamen med fokus på Ditt nuvarande arbete och belys planerna och skälen för utlandsvistelsen. Ange motiv för valet av vistelseplats. Beskriv projektet eller verksamhetsplanen kortfattat. Ange också vilka kunskaper eller erfarenheter Du hoppas konkret uppnå med vistelsen t.ex. som ett steg i din karriärutveckling eller som nya forskningsresultat. Peka gärna ut industrirelevansen i sammanhanget. MBA-sökande bör redovisa erfarenhet av ledningsansvar. Ange gärna vad Du vill göra efter stipendieperioden.

F. Kostnadskalkyl och finansiering

Här gör Du en kostnadskalkyl (studieavgifter, logi och uppehälle, resor och övrigt) och anger finansiering samt det belopp Du söker och övrig finansiering (källor och belopp). Du får vid behov gärna söka kompletterande finansiering från annat håll men erhållna belopp måste omedelbart anmälas till fonden. Du får gärna lämna en mer detaljerad kostnadskalkyl och ett förslag till finansieringsplan i ett separat formulär.

G. Referenser

Ange två referenser t.ex. från lärare, handledare eller arbetsgivare och bifoga skriftliga yttranden från dem. De kan också vara ställda direkt till Hans Werthén Fonden.

H. Bilagor

Upprätta en förteckning över bilagorna och ta endast med sådana som är relevanta i sammanhanget.

I. Ort. Datum. Underskrift

Här vill vi att du undertecknar ansökningsformuläret på det pappersexemplar som du skickar in tillsammans med bilagorna.